

(参考様式4)

事業所名 リブフォーレスト姉崎

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 3 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-----------------------------------|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 24 | 利用者様、事故発生時の初期対応が職員によって異なる。 | 事故時の初期対応が、迅速に対応することができる。 | 事故発生時のフローチャートを作成することで利用者様に対して的確に対応する。マニュアルに家族・主治医との連携も的確に図れるようマニュアルに内容を追加した。 | 3ヶ月 |
| 2 | 25 | 災害時物品・避難用具の管理ができていない。 | 毎月定期的に物品・避難用具の確認をする。 | 保管する場所を確保して、定期的に物品・避難用具の劣化の有無、賞味期限の確認をする。 | 12ヶ月 |
| 3 | 36 | コロナ禍の影響により利用者様が地域との交流する機会が減少している。 | ・コロナの感染者状況に応じて、地域との交流する機会を設ける。 ・コロナ感染者が増加傾向時は、室内で利用者様同士が交流しやすい環境作りをする。 | ・現在、地域との交流が図れるようにボランティア団体の方々と実施に向けて計画をしている。 ・YouTubeで利用者様好みの歌謡や時代劇等を放映し、回想し会話が弾むような環境作りをする。また、認知症の進行予防に繋げる。 | 3ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。