

(参考様式4)

事業所名 リブドミトリー愛

目標達成計画

作成日: 令和 6年 3月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域の方との交流の機会を持つために移動パン屋利用日に近所の方に来ていただいた。今年度も定期的に実施し、地域の方との交流を図り、関係を築いていきたい。	今年度も定期的に実施し、地域の方との交流を図り、関係を築いていきたい。	毎月第四木曜日に移動パン屋が来ます。テラスを開放し、コーヒーをサービスします。入居者と交流の機会を持ち、地域の方との関係を築いていく。前もってお知らせを行う。	6ヶ月
2	2	今年度も外出や行事を積極的に行いたい。	外出や行事を積極的に行う。	季節に応じた外出行事や施設内行事を企画、実施し、楽しみごとの支援、季節を味わって頂きたい。また、季節の食の楽しみを味わって喜んで頂きたい。ADL的に外出出来ない方へも配慮していく。	6ヶ月
3	3				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。