

(参考様式4)

事業所名 リブドミトリー愛

目標達成計画

作成日: 令和 5年 3月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	高齢者虐待防止の指針の整備の再確認が未実施	高齢者虐待防止の指針の整備の再整備と委員会や研修を実施	まず、速やかに虐待防止指針を整備する。全職員に研修を行い周知徹底を図る。三カ月に一度委員会を開催する。	3ヶ月
2	2	コロナ禍の影響により入居者様が外出する機会が少なくなってしまった。	年間、月間スケジュールを作成し、定期的に外出する機会を作る	まずは近場の散歩、ドライブから実施。散歩表を活用しなるべく散歩に出かける方の偏りが無いように実施。外出行事ではコロナ禍でも安全に外出出来る場所を選ぶ。	ヶ月
3	3	コロナ禍により、地域とつながりを持つ機会が少なくなってしまった。	積極的に地域とのつながりを持つ	積極的に地域のイベントに参加する。施設行事では地域資源を活用する。運営推進会議を対面で開催する。(ホーム外の場所の検討)	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。